

Albo Pretorio



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concione

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 403 del 21.03.2014

OGGETTO:	Liquidazione in favore dell'Avv. Maria Rita Ornella Costa per acconto onorari, in relazione all'incarico conferito con delibera di G.M. n. 209 del 28/10/2014 nella causa: Comune di Partinico c/ N.S.
Responsabile del Settore: Concetta Concione	
Ufficio Proponente: Ufficio legale	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra La Corte Vincenza	

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 49 Data 21/03/2014

Trasmessa all'Albo Pretorio il 25-04-2018

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Liquidazione in favore dell'Avv. Maria Rita Ornella Costa per acconto onorari, in relazione all'incarico conferito con delibera di G.M. n. 209 del 28/10/2014 nella causa: Comune di Partinico c/ N. S.

Premesso che la Giunta Municipale con delibera di G.M. n. 209 del 28/10/2014 conferiva incarico all'Avv. Maria Rita Ornella Costa al fine di proporre opposizione al decreto ingiuntivo n. 3070/2014 emesso dal Tribunale di Palermo su ricorso del Gruppo N. S.

Che con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale atto n. 114 del 20/11/2014 sono state impegnate € 2.613,46;

Visto il progetto di fattura in acconto trasmesso dall'Avv. Maria Rita Ornella Costa ed assunto al prot. generale al n. 3973 del 08/03/2017 di € **1.725,30**;

Ritenuto, pertanto necessario, procedere alla liquidazione in favore dell'Avv. Maria Rita Ornella Costa per la somma di € **1.725,30** per acconto onorari;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE DI

- 1) **Liquidare** in favore dell'Avvocato Maria Rita Ornella Costa, la somma di € **1.725,30** per acconto onorari;
- 2) **Prelevare** la superiore somma al bilancio 2014, Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 "Spese per liti, arbitrari, risarcimenti e transazioni", in esecuzione dell'impegno di spesa assunto con la determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale atto n. 114/2014, meglio specificata in premessa.
- 3) **Emettere** mandato di pagamento in favore dell'Avv. Maria Rita Ornella Costa mediante accredito.

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte



IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone

del Settore Staff Segreteria Generale

Gianni Crupi



COMUNE DI PARTINICO

Libera Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA
GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 5/5

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
Il Responsabile del settore
Economico Finanziario
Dott. Antonino Sciacchitano